

REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul Raional Hâncești

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÂNCESȚI**

3401 mun. Hâncești,
str. M.Hâncu, 126,
tel/fax (0269)- 2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Районный Совет Хынчешть

**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ХЫНЧЕШТЬ**

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/факс (0269)-2-38-35

Ordinul nr.138-b

din 07.05.2019_

**Ref. : Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a
gimnaziului anul de studii 2018-2019**

Întru realizarea prevederilor Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, anul școlar 2018-2019, aprobat prin ordinul nr. 48 din 23.01.2018 și în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și susținerii eficiente a acestora de către toți candidații, emit următorul

Ordin:

1. Se constituie Comisia Raională de Examine pentru absolvirea gimnaziului sesiunea 2019, în următoarea componență:

- Tonu Valentina, Șeful Direcției-Președinte
- Buruiană Eugenia, șef-adjunct, vicepreședinte
- Scutaru Oxana, specialist principal, secretarul comisiei
- Șerban Ala, specialist principal, secretarul comisiei

Membrii comisiei:

- Corniță Angela, directorul GM Drăgușeni Noi
- Iurceac Nina, directorul GM Caracui
- Pascaru Anastasia, directorul LT "Universum" Sărata Galbenă

2. Se aprobă președinții Comisiilor Școlare de Examine, directorii instituțiilor școlare din raion. (Anexa nr. 1)

3. Se aprobă **Centrul Raional de Evaluare**/contestare a lucrărilor de examen pentru absolvirea gimnaziului, GM „M. Viteazul” și componența comisiei centrului respectiv:

Președinte: Mititelu Violeta, specialist principal DÎ

Secretar: Ungureanu Alexandru, specialist coordonator, DÎ Hâncești

4. Se aprobă componența nominală a Comisiei de Evaluare a lucrărilor (Anexa nr.2).

5. Se aprobă **Lista persoanelor delegate pentru monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire** .(Anexa 3)

6. **Comisia Raională de Examine:**

a) va semna și respecta necondiționat Angajamentul de asigurare a securității testului, prevăzut de Regulamentul privind securitatea materialelor de examene pentru absolvirea treptelor de școlaritate;

b) va organiza și va fi responsabilă de desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului în instituțiile subordonate;

c) va asigura, împreună cu GM "M. Viteazul" (Centrul raional de evaluare a lucrărilor pentru absolvirea gimnaziului), condiții de activitate pentru membrii comisiei de evaluare a lucrărilor pe discipline de examene și condiții de securitate a lucrărilor;

d) va instrui toate persoanele antrenate în desfășurarea examenelor;

e) va organiza semnarea Angajamentului de asigurare a securității testului, prevăzut de Regulamentul privind securitatea materialelor de examene pentru absolvirea treptelor de școlaritate, de către toate persoanele din raion, antrenate în desfășurarea acestora;

f) va coordona activitatea Comisiei Raionale de Evaluare a lucrărilor;

g) va coordona activitatea Comisiei Raionale de Examinare a Contestațiilor;

h) va asigura constituirea bazei de date statistice cu referire la candidații la examenele de absolvire a gimnaziului și expedierea acestor date în termenii stabiliți, către Agenția de Evaluare și Examinare;

i) va acumula, sistematiza și transmite scorurile cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Agenției de Evaluare și Examinare;

j) va analiza modul de desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului, în baza rapoartelor primite de la președinții comisiilor de examene din instituțiile de învățământ și de la comisiile raionale de evaluare a lucrărilor;

k) va elabora și transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, în termen de 5 zile de la încheierea examenelor, raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor în sesiunea respectivă.

7. Președinții Comisiilor Școlare de Examene, directorii instituțiilor de învățământ:

a) vor semna și respecta necondiționat, un angajament conform modelului din Anexa nr.8 la prezentul Regulament.

b) vor organiza și desfășura regulamentar examenele din instituția de învățământ respectivă;

c) vor asigura veridicitatea datelor transmise la DÎ;

d) vor asigura securitatea și integritatea materialelor de examene;

e) vor asigura condiții adecvate pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire a gimnaziului: copiatoare, calculatoare, imprimante, aparate radio în fiecare sală de examen, ceas etc.;

f) vor asigura prezența personalului medical în fiecare instituție de învățământ cu absolvirea la treaptă;

g) vor instrui cadrele didactice, care asigură asistența în sălile de examen;

h) vor repartiza asistenții cu 30 minute înainte de începerea examenului;

j) vor aproba lista absolvenților clasei a IX-a, care participă la examenele de absolvire a gimnaziului, pe instituție, în ordine alfabetică, îi repartizează pe săli de examen și aduce la cunoștința lor aceste liste cu 24 de ore înaintea începerii examenului;

k) vor transmite Comisiei Raionale de Evaluare lucrările scrise, testele neutilizate, lucrările anulate și plicurile de examen, numărându-le și semnând în procesul-verbal de predare- primire a acestora;

l) vor asigura prezența profesorilor-evaluatori din instituția dată la Centrul Raional de verificare a lucrărilor;

- m) vor înregistra cererile de contestații ale elevilor și transmite Președintelui Comisiei Raionale de Examinare a contestațiilor lucrările contestate;
- n) vor întocmi procesele-verbale ale rezultatelor examenelor (Anexa 7, Regulament...), în baza borderourilor de notare;
- o) vor elabora raportul analitic cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului (Anexele nr. 2, 3, 4, Regulamentul ...) și îl vor transmite Președintelui Comisiei Municipale de Examine, a doua zi după preluarea rezultatelor contestațiilor, în cazurile de participare la sesiunea suplimentară, a doua zi după preluarea rezultatelor;
- p) vor transmite, printr-un proces-verbal, secretarului școlii toate documentele referitoare la examenele de absolvire, pentru arhivare.

7. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine dnei E. Buruiană, șef adjunct al direcției.

8. Monitorizarea executării prezentului ordin mi-o asum.



Șefa D.I. Hîncești

Valentina TONU

Valentina TONU

1	Duce	Ereanu Ana
2	GM "A. Belduceanu", Belduceanu	Furina Ionela
3	GM "Arcezin", Arcezin	Erpanu Victoria
4	GM "Căminari", Căminari	Moștaga Vera
5	GM "Căpeleni", Căpeleni	Chirleanu Persimion
6	GM "D. Crețu", Căpârenă	Iurcasc Nils
7	GM "Dumbrava", Dumbrava	Dodu Nicolae
8	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Sârbu Maria
9	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Caragăreanu Vera
10	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Grigorescu Nina
11	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Corșă Angela
12	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Boștințaru Teodora
13	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Buruianu Larisa
14	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Sârbu Ștefana
15	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Teșcu Galina
16	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Raluca
17	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Galina
18	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Larisa Alia
19	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Adanț Tamara
20	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ușu Rodica
21	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ușu Nicolet
22	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
23	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
24	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
25	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
26	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
27	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
28	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
29	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
30	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
31	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
32	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
33	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
34	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
35	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
36	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
37	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
38	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
39	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
40	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana
41	GM "Dumbrăveni", Dumbrăveni	Ștefan Ștefana

**Lista nominală a președinților Comisiilor școlare de examene,
sesiunea 2019**

Nr.	Denumirea instituției de învățământ	Numele, prenumele președintelui Comisiei de examene
1.	LT "M. Sadoveanu", Hâncești	Cojocaru Maria
2.	LT "M. Eminescu", Hâncești	Plăcintă Ana
3.	LT "Șt. Holban", Cărpineni	Macari Tamara
4.	LT "Dimitrie Cantemir", Crasnoarmeiscoe	Mladan Diana
5.	LT Lăpușna	Rotaru Viorica
6.	LT "Universum", Sărata Galbenă	Pascaru Anastasia
7.	GM "A. Donici", Ciuciuleni	Bezer Maria
8.	GM "S. Andreev", Cioara	Gherela Galina
9.	GM "C. Radu", Leușeni	Rusu Maria
10.	GM "M. Viteazul", Hâncești	Tanurcova Natalia
11.	GM Bălceana	Crețu Sofia
12.	GM Bobeica	Berehòi Ana
13.	GM Boghicieni	Putină Ioana
14.	GM Bozieni	Cârpală Victoria
15.	GM Bujor	Moșneaga Vera
16.	GM "A. Bunduchi", Buțeni	Gîrleanu Pantelimon
17.	GM Caracui	Iurceac Nina
18.	GM Călmățui	Dodu Nicolae
19.	GM Cățeleni	Sîrbu Maria
20.	GM "D.Crețu", Cărpineni	Călugăreanu Vera
21.	GM Dancu	Grigoreț Nina
22.	GM Drăgușenii Noi	Corniță Angela
23.	GM Fundul Galbenei	Bodișteanu Tatiana
24.	GM Mereșeni	Buruiană Larisa
25.	GM Mingir	Sârbu Svetlana
26.	GM Mirești	Talpă Galina
27.	GM "S.Anisei", Negrea	Donică Liuba
28.	GM "C.Tănase", Nemțeni	Mardare Galina
29.	GM Obileni	Larschi Ala
30.	GM Onești	Adam Tamara
31.	GM Pașcani	Ursu Ecaterina
32.	GM Pereni	Odajiu Nelea
33.	GM Pogănești	Șapoglov Galina
34.	GM Tălăiești	Bostan Nadejda
35.	GM Voinescu	Huțanu Ion
36.	GM Logănești	Ochișor Valentina
37.	GM "Mitr. A. Plămădeală", Stolniceni	Ochișor Valentina
38.	GM-Grădiniță Cărpineni	Solomei Elena
39.	GM-Grădiniță Cotul Morii	Dănilă Rita
40.	GM-Grădiniță "K. Evteeva", Ivanovca	Zaplitnaia Maria
41.	GM-Grădiniță "V. Movileanu", Secăreni	Bânzaru Maria

Anexa 3.

Lista persoanelor delegate pentru monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire

1. Cojocaru Inga, șefa SMCFC
2. Șerban Ala, specialist principal
3. Scutaru Oxana, specialist principal
4. Ungureanu Alexandra, specialist principal
5. Zamurca Grigore, specialist metodist
6. Zamăneagră Valentina, specialist-metodist
7. Chetaru Ana, specialist-metodist
8. Dănilă Maria, specialist-metodist
9. Buiuc Vera, specialist-metodist
10. Costrîj Ala, specialist superior
11. Lăcustă Vasile, specialist-metodist
12. Pascal Marina, specialist –metodist
13. Iusico Maria, șefa Sap-ului
14. Ungureanu Valentina, specialist SAPP
15. Emilianaova Nadejda, specialist SAPP
16. Corja Zinaida, specialist SAPP.